



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6,
тел./факс (4932) 41-11-21

ПРИКАЗ

от 26 июля 2019

№ 144-н

г. Иваново

Об утверждении Политики об обработке персональных данных
в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей
и гражданской защиты населения

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Политику об обработке персональных данных в комитете
Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской
защиты населения (прилагается).

2. Довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста-
эксперта отдела по обеспечению деятельности мировых судей Кочешкову Т.В.

Председатель комитета

С.В. Фролов

Приложение к приказу
комитета Ивановской области
по обеспечению деятельности мировых
судей и гражданской защиты населения
от 26 ИЮЛ 2019 № 147-н

Политика об обработке персональных данных
в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей
и гражданской защиты населения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика):

- является основополагающим внутренним документом комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Комитет), регулирующим вопросы обработки персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Комитетом, цели, способы и принципы обработки, права и обязанности при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Комитетом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- предназначена для сотрудников Комитета, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности Комитета при обработке персональных данных.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Политика в Комитете определяется на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

– Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора;

– приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 28.03.2019 № 73-п «О назначении ответственных лиц по защите информации».

2.2. Во исполнение настоящей Политики приказами Комитета утверждаются следующие локальные нормативные правовые акты:

- Инструкция администратора информационной системы персональных данных;
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете;
- иные локальные документы Комитета, принимаемые во исполнение требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах Комитета, принимаемых по вопросу обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иными локальными актами.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование их в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и их обработку, информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняемые ее владельцем.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4. Общие условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. Законности и справедливости обработки персональных данных.

4.1.2. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

4.1.3. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Комитета.

4.1.4. Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных.

4.1.5. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

4.1.6. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.10. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Комитету своих персональных данных.

4.1.11. Держателем персональных данных является Комитет, которому субъект персональных данных передает во владение свои персональные данные. Комитет выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4.1.12. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Комитета.

4.1.13. Мероприятия по защите персональных данных определяются приказами, инструкциями и другими внутренними документами Комитета.

4.2. Для защиты персональных данных в Комитете применяются следующие принципы и правила:

4.2.1. Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные.

4.2.2. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.

4.2.3. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

4.2.4. Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных.

4.2.5. Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2.6. Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

4.2.7. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.8. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в

помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника.

4.2.9. Организация порядка уничтожения персональных данных.

4.2.10. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.

4.2.11. Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.2.12. Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

4.2.13. Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

4.2.14. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

4.2.15. Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

4.3. Цели обработки персональных данных:

4.3.1. Выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, исполнение условий служебного контракта, договора гражданско-правового характера, ведение кадрового, воинского и бухгалтерского учета.

4.3.2. Подготовка документов на награждение и поощрение на федеральном и региональном уровнях лиц, представленных к награждению и поощрению, а также ведение реестра лиц, награжденных наградами Ивановской области и иными наградами в Ивановской области.

4.3.3. Рассмотрение обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3.4. Обеспечение реализации отдельных нормативных правовых актов Ивановской области.

4.3.5. Статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.